



---

## COMUNE DI CAMMARATA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

\*\*\*

---

### ALLEGATO "C"

### Funzionigramma

---

Approvato con Delibera di G.C. n. 301 del 28/12/2011

Modificato con Delibera di G.C. n. 183 del 25/11/2013

Modificato con Delibera di G.C. n. 93 del 18/06/2014

Modificato con Delibera di G.C. n. 149 del 20/11/2015

## FUNZIONIGRAMMA

Struttura organizzativa del Comune :

- ) **Segretario comunale**
- ) **Aree**
- ) **Servizi**
- ) **Unità operative o uffici**
- ) **Uffici speciali o di staff o gruppi di Progetto**

Il funzionigramma attribuisce le funzioni alle Aree e Servizi del Comune per assicurare un'oculata amministrazione economico - finanziaria.

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata "Area".

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari o prontuari di attività ovvero ancora indicazioni dettagliate di competenze specifiche in contrasto con l'art 3, comma 2 del C.C.N.L. 31/3/1999.

Il funzionigramma che completa l'organigramma del Comune, così come risulta dalla riorganizzazione della sua struttura, interessa gli uffici di massima dimensione sotto indicati:

## COMPETENZE DEGLI UFFICI

	<u>Segretario Comunale</u>	<input type="checkbox"/> <b>Anticorruzione-Assistenza legale</b>
<b>Area 1</b>	<u>Affari Generali</u> <u>Amministrativa</u>	<input type="checkbox"/> <b>Segreteria,</b> <input type="checkbox"/> Albo, pubblicazione on line, notifiche, protocollo, archivio, centralino e attività ausiliarie <input type="checkbox"/> <b>Comunicazione,</b> <input type="checkbox"/> <b>Contenzioso e contratti</b> <input type="checkbox"/> Affari generali, sicurezza e privacy <input type="checkbox"/> <b>Gestione risorse umane,</b> <input type="checkbox"/> organizzazione, formazione, <input type="checkbox"/> contenzioso del lavoro <input type="checkbox"/> procedure disciplinari, <input type="checkbox"/> pensioni, <input type="checkbox"/> relazioni sindacali, <input type="checkbox"/> <b>Statistica.</b>
<b>Area 2</b>	<u>Socio culturale e demografica</u>	<input type="checkbox"/> <b>Cultura,</b> <input type="checkbox"/> sport, <input type="checkbox"/> <b>Pubblica istruzione,</b> <input type="checkbox"/> <b>Demografici,</b> <input type="checkbox"/> Anagrafe, Stato civile, elettorale e leva, sanità,
<b>Area 3</b>	<u>Finanziaria -</u>	<input type="checkbox"/> <b>Gestione economica finanziaria,</b> <input type="checkbox"/> controlli, <input type="checkbox"/> economato, <input type="checkbox"/> patrimonio, <input type="checkbox"/> <b>Entrate tributarie ed extratributarie,</b> <input type="checkbox"/> <b>Previdenza e paghe,</b>
<b>Area 4</b>	<u>Tecnica Urbanistica- Manutenzione e Territorio</u>	<input type="checkbox"/> <b>Urbanistica ,</b> <input type="checkbox"/> catasto, edilizia ambientale ed economica popolare e pubblica, agricoltura- espropriazioni- parchi e servizi per la tutela ambientale del verde <input type="checkbox"/> <b>Manutenzione e Territorio</b> <input type="checkbox"/> Manutenzione immobili – Viabilità urbana e rurale <input type="checkbox"/> <b>Illuminazione - Gas - Utenze telefoniche</b> <input type="checkbox"/> <b>SUAP, commercio</b>
<b>Area 5</b>	<u>Tecnica LL.PP. e Servizi</u>	<input type="checkbox"/> <b>LL.PP. e SERVIZI,</b> <input type="checkbox"/> RSSP Sicurezza valutazione rischi, <input type="checkbox"/> protezione civile , consolidamenti, Edilizia Cimiteriale , impianti sportivi <input type="checkbox"/> <b>Idrico</b> fognatura - depuratore <input type="checkbox"/> <b>RSU,</b>
<b>Area 6</b>	<u>Socio Assistenziale</u>	<input type="checkbox"/> <b>Povertà- anziani- dipendenze- disabilita- immigrati-famiglia-minori - servizi distrettuali</b>
<b>Area 7</b>	<u>Vigilanza</u>	<input type="checkbox"/> <b>Vigilanza - controllo del territorio e della viabilità autovelox</b>

## **UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

### **Affari Legali e contratti**

Tale ufficio presidia tutte le competenze attribuite dalla legge al Segretario Comunale e quelle in cui si rivela l'aspetto giuridico, nonché la definizione dei criteri delle linee guida e degli schemi di riferimento per regolamentare l'attività amministrativa.

Gestisce inoltre tutte le procedure inerenti il contenzioso del comune nonché tutte le procedure inerenti i contratti dell'ente .

# AREA 1

## Affari Generali Amministrativa

Tale servizio presidia una serie di funzioni in cui si privilegia l'aspetto amministrativo.

Si configura con un'area piuttosto omogenea per le sue competenze orientate verso fini istituzionali di controllo degli aspetti relativi all'impostazione definitiva delle deliberazioni, dei decreti e delle determinazioni ed in genere dei provvedimenti amministrativi di competenza.

Nell'ambito dell'area sono previsti **5 servizi** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Segreteria,</b> <input type="checkbox"/> Albo, pubblicazione on line, notifiche, protocollo, archivio, centralino e attività ausiliarie
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Comunicazione</b>
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Contenzioso e contratti</b> <input type="checkbox"/> Affari generali, sicurezza e privacy
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	<b>Gestione risorse umane,</b> <input type="checkbox"/> organizzazione, formazione, <input type="checkbox"/> contenzioso del lavoro <input type="checkbox"/> procedure disciplinari, <input type="checkbox"/> pensioni, <input type="checkbox"/> relazioni sindacali,
<b>Servizio</b>	<b>5</b>	<b>Statistica</b>

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area amministrativa, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area collabora per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli

obiettivi strategici dell'ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo).

Supporta gli organi di governo nelle politiche di programmazione, quali:

- Piani dei fabbisogni di personale (assunzioni in ruolo, a tempo determinato, forme flessibili, ecc.);
- Piani dei fabbisogni di personale in materia di risorse aggiuntive per la contrattazione decentrata;
- Piani formativi;
- Indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa;
- Organizzazione e disegno della macrostruttura dell'ente,

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Segreteria</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Albo, pubblicazione on line, notifiche, protocollo, archivio, centralino e attività ausiliarie
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Comunicazione</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> U.R.P.: Attività di comunicazione, partecipazione, diritto di accesso e trasparenza amministrativa <input type="checkbox"/> UFFICIO STAMPA: servizio di informazione, gestione sito web e pagine Social Istituzionali
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Contenzioso e contratti</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Affari generali, sicurezza e privacy, Contenzioso e contratti
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	<b>Gestione risorse umane,</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo risorse umane Amministrativo Giuridico <input type="checkbox"/> Acquisizione risorse umane e progressioni di carriera <input type="checkbox"/> Formazione e riqualificazione del personale <input type="checkbox"/> Trattamento economico ed applicazioni contrattuali <input type="checkbox"/> Contenzioso del lavoro <input type="checkbox"/> Gestione procedure disciplinari <input type="checkbox"/> Pensioni <input type="checkbox"/> Relazioni Sindacali
<b>Servizio</b>	<b>5</b>	<b>Statistica</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Rilevazioni statistiche

## AREA 2

### Socio culturale e demografica

Nell'ambito dell'area sono previsti **3 servizi** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Cultura,</b> <input type="checkbox"/> Biblioteca e cultura <input type="checkbox"/> sport,turismo e spettacolo
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Pubblica istruzione</b>
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Demografici,</b> <input type="checkbox"/> Anagrafe, Stato civile,elettorale e leva, sanità

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area amministrativa, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Cultura</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Sport turismo e spettacolo <input type="checkbox"/> Biblioteca e cultura
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Pubblica istruzione</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Demografici,</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Anagrafe <input type="checkbox"/> Stato Civile <input type="checkbox"/> Elettorale e Leva <input type="checkbox"/> Sanità

## AREA 3

### Finanziaria –

Comprende le attività contabili e di gestione del bilancio, le attività di studio e ricerca per progetti e programmi rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente e le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e applicazione di tributi.

La struttura comunale raggruppa, con il criterio della omogeneità per materia, in una unica unità organizzativa, i servizi rientrati nell'area finanziaria.

Detti servizi comprendono le funzioni di coordinamento dell'intera attività finanziaria del Comune, i rapporti con gli altri organismi a partecipazione comunale, il controllo di gestione, l'economato, nonché tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e applicazione di tributi.

Il responsabile dell'area assume tutte le funzioni che la legge, lo statuto ed i regolamenti gli pongono a carico, anche usando locuzioni analoghe alla sua qualifica (responsabile di ragioneria, contabile o altre qualifiche corrispondenti)

L'Area è competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate ed in particolare per tutti gli adempimenti di seguito specificati.

Gestione risorse umane nonché del personale in carica all'area. Gestione di funzionamento dell'area .Attività di Segreteria.

Ai funzionari designati responsabili per l'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, Tosap, Tarsu, Ici, sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio o ogni attività organizzativa e gestionale ivi compresa l'apposizione di visto sui ruoli.

Nell'ambito dell'area sono previsti **3 servizi** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	Gestione economica finanziaria e controlli
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	Entrate tributarie ed extratributarie
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	Previdenza e paghe

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area finanziaria, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata



Collabora, per il tramite dell'ufficio del Segretario Comunale competente per il coordinamento, con l'Organo incaricato del controllo di gestione, attualmente coincidente con il nucleo di valutazione, per l'effettuazione del controllo di gestione.

Segnala al Sindaco, o suo delegato, al Segretario Comunale ed all'Organo di revisione di fatto atti di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni, che possono comportare gravi irregolarità di gestione o provocare danni al Comune;

Comunica ai soggetti suddetti dell'eventuale verificarsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio;

Interagisce con i servizi Urp e Sistemi Informativi, per lo sviluppo di modalità *on line* per l'erogazione di servizi di competenza della propria area;

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	Gestione economica finanziaria, controlli, programmazione – economato e patrimonio
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Programmazione e bilancio <input type="checkbox"/> gestione economica finanziaria <input type="checkbox"/> controlli <input type="checkbox"/> economato e provveditorato <input type="checkbox"/> patrimonio e inventario
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	Entrate tributarie ed extratributarie
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Tributi e contenzioso <input type="checkbox"/> Ta.R.SU. – Acqua-TOSAP- Pubblicità' <input type="checkbox"/> ICI - IMU
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	Previdenza e paghe
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Previdenza e paghe

## AREA 4

### **Tecnica Urbanistica - Manutenzione e Territorio**

Comprende tutte le attività tecniche dell'urbanistica dell'edilizia e di tutela dell'ambiente che possono ricondursi alle materie assegnate. Comprende altresì tutte le attività produttive con erogazione di servizi di supporto allo sviluppo economico del territorio (realizzazione di analisi territoriali) alle aziende (assistenza nella richiesta di finanziamento attraverso le regionali, nazionali e comunitarie) e di assistenza all'attività amministrativa (assistenza nella predisposizione dell'attività di programmazione delle attività di individuazione di finanziamenti comunitari)

Gestione del personale in carica all'area. Gestione di funzionamento dell'area. Attività di Segreteria.

Nell'ambito dell'area sono previsti **4 servizi** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Manutenzione e Territorio</b>
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Illuminazione - Gas - Utenze telefoniche</b>
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	<b>SUAP, commercio</b>

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area tecnica, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Urbanistica catasto, edilizia ambientale ed economica popolare e pubblica, agricoltura- espropriazioni- parchi e servizi per la tutela ambientale del verde
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Manutenzione e Territorio</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Manutenzione immobili - Viabilità urbana e rurale
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>Illuminazione - Gas - Utenze telefoniche</b>
<b>Ufficio</b>		Illuminazione - Gas - Utenze telefoniche
<b>Servizio</b>	<b>4</b>	<b>SUAP, commercio</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> SUAP, commercio

## AREA 5

### Tecnica manutentiva LL.PP. e Servizi

Comprende tutte le attività che si possono ricondurre alle materie di competenza dell'area nonché tutti gli adempimenti connessi

Gestione del personale in carica all'area. Gestione di funzionamento dell'area Attività di Segreteria.

Nell'ambito dell'area sono previsti **3 servizi** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>LL.PP. e SERVIZI,</b>
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Idrico , fognatura – depuratore</b>
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>RSU</b>

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area tecnica, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>LL.PP. e SERVIZI,</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> <b>Lavori pubblici</b> RSSP Sicurezza- valutazione rischi, protezione civile consolidamenti Edilizia cimiteriale Impianti sportivi
<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Idrico</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> servizio idrico - fognatura – depuratore
<b>Servizio</b>	<b>3</b>	<b>RSU</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> RSU

## AREA 6

### Socio Assistenziale

Sono attribuite le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale a rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare, sociale impediscono la libera e autonoma realizzazione della persona umana.

Gestione del personale in carico all'area. Gestione spese di funzionamento dell'area. attività di segreteria.

Nell'ambito dell'area è previsto **1 servizio** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Povertà- anziani- dipendenze- disabilità- immigrati- famiglia-minori - servizi distrettuali</b>
-----------------	----------	--

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area amministrativa, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Povertà- anziani- dipendenze- disabilità- immigrati- famiglia-minori - servizi distrettuali</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Povertà- anziani- dipendenze- disabilità- immigrati-famiglia-minori - servizi distrettuali

## AREA 7

### Vigilanza

Comprende tutte le attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, flora faunistica, venatoria rurale e siero pastorale e dell'ambiente, nonché le funzioni demandate dalla Legge. 65/85 e successive modifiche ed integrazioni., dalle leggi e dai regolamenti comunali si articola in servizi.

È competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate nonché a tutti gli adempimenti connessi.

Provvede alla tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini, assolvendo agli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Municipale, in collaborazione, per quanto attiene al traffico ed alla viabilità, ambiente, igiene e sanità con il Settore titolare di dette competenze;

Gestisce le problematiche operative del traffico ed emette le ordinanze di competenza;

- Polizia Amministrativa;
- Polizia Giudiziaria;
- Protezione Civile;
- Cura e svolge interventi informativi e formativi di educazione e sicurezza stradale;

Gestione del personale in carica all'area. Gestione di funzionamento dell'area .Attività di Segreteria. Nell'ambito dell'area è previsto **1 servizio** :

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Vigilanza - controllo del territorio e della viabilità autovelox</b>
-----------------	----------	---

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi;

<b>Servizio</b>	<b>1</b>	<b>Vigilanza - controllo del territorio e della viabilità autovelox</b>
<b>Ufficio</b>		<input type="checkbox"/> Vigilanza - controllo del territorio e della viabilità- autovelox