



## COMUNE DI CAMMARATA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139 DEL 17-11-2016

#### COPIA

Ufficio PERSONALE

OGGETTO:	<b>Modifica struttura organizzativa organigramma e Funzionigramma - allegato" B e C del regolamento comunale degli uffici e dei servizi.</b>
----------	--

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di novembre, alle ore 21:00 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Giambrone Vincenzo	SINDACO	P
Bastillo Giuseppe	VICE SINDACO	P
Coniglio Maria Ausilia	ASSESSORE	P
Di Piazza Alfonso	ASSESSORE	A
Mangiapane Giuseppe	ASSESSORE	P

Presiede il SINDACO, **Dott. Vincenzo Giambrone.**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **D.ssa Nicoletta Consiglio.**

Il SINDACO, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 160 DEL 09-11-2016

Ufficio PERSONALE

OGGETTO:	<b>Modifica struttura organizzativa organigramma e Funzionigramma - allegato" B e C del regolamento comunale degli uffici e dei servizi.</b>
----------	--

### PREMESSO :

- Che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Che l'art. 2 del D.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
- Che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni e in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- Che l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- Che è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati a assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza e imparzialità dello operato della pubblica amministrazione;

### VISTO:

- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003 n. 131/2004 in virtù del quale "L'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie"
- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000

### VISTA:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 301 del 28/12/2011 con la quale è stata ridefinita, la nuova struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle macro unità organizzative di quelle intermedie e quelle micro, (Aree, Servizi, Uffici);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RILEVATO** che l'attuale assetto strutturale delle aree, servizi e degli uffici è così configurato:

- Area Affari Generali Amministrativa
- Area Finanziaria e Gestione risorse umane
- Area Tecnica Urbanistica Manutenzione e Territorio
- Area Tecnica LL.PP. e Servizi
- Area Socio Assistenziale
- Area Vigilanza

**CONSIDERATO** che, per una migliore attuazione del programma di mandato ed in particolare per garantire ai cittadini maggiore fruibilità e omogeneità dei servizi, sulla base della suddetta necessità, nonché per aderire alle prescrizioni delle normative sulla sicurezza e sulla anticorruzione, occorre modificare in conformità alla nuova struttura organizzativa che esplicita le competenze delle aree, Servizi e Uffici nell'ottica della funzionalità e dell'efficienza, la struttura organizzativa dell'ente ed il funzionigramma, allegati al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la propria deliberazione n. 149 del 20/11/2015 con la quale, ad ulteriore modifica del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 301 del 28/12/2011 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale, unitamente al funzionigramma delle strutture organizzative permanenti;

**ATTESO** :

- Che il nuovo modello organizzativo, articolato in Aree - Servizi e Uffici, ha compiutamente realizzato l'obiettivo di attuare virtuose sinergie e contaminazioni tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi e che, pertanto, questo, nel rappresentare condizione e garanzia di continuo miglioramento dei risultati attesi, nella sua struttura portante, va confermato;
- Che peraltro, nell'ottica della continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso al contenimento delle spese in materia di personale, alla razionalizzazione dei processi ed allo snellimento delle procedure si è realizzata l'opportunità di procedere ad un ulteriore intervento migliorativo della struttura organizzativa;
- Che i vincoli assunzionali reiterati dalla recente normativa suggeriscono di adottare ulteriori misure che, per il tramite di accorpamento di servizi che presentino profili di omogeneità funzionale, consentano di ricondurre in capo a ciascuna figura dirigenziale un unico servizio, con la contestuale eliminazione degli incarichi ad interim conferiti contestualmente all'entrata in vigore della precedente macrostruttura;
- Che ulteriori margini di ottimizzazione organizzativa sono emersi sia in ragione del mutato quadro normativo che ha ascrivito in capo agli enti locali nuove competenze, ed ha imposto l'istituzione di nuove strutture e l'individuazione di nuove figure responsabili in tema di trasparenza, anticorruzione e controlli interni, sia in virtù di alcune fisiologiche criticità emerse in esito all'avvio della concreta operatività della macrostruttura varata nel 2011;

**RAVVISATA** la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

**RITENUTO** pertanto dover contestualmente modificare l'Organigramma ed il funzionigramma dell'Ente per adeguarlo alle variazioni esplicitate negli allegati B e C alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che con il nuovo modello organizzativo vengono a modificarsi parzialmente i contenuti degli incarichi dirigenziali ;
- che, in fasi successive, si provvederà:
  - ⇒ al conferimento, con decreto del Sindaco, degli incarichi ai responsabili delle strutture ed ai responsabili di servizio;
  - ⇒ all'adozione, con atto del Segretario Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi ed ai relativi centri di costo, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;

**DATO ATTO,ALTRESÌ**, che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Per quanto in premessa

**SI PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **DI APPROVARE**, a modifica della deliberazione di G.C. n. 149 del 20/11/2015:
  - la nuova "Macrostruttura" dell'Ente, riportata in allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  - il nuovo "funzionigramma" delle strutture organizzative permanenti dell'Ente, riportato in allegato "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che con successivi atti si provvederà:
  - **all'attribuzione**, con decreto del Sindaco, degli incarichi dirigenziale di area ed ai responsabili di servizio;
  - **all'adozione**, con atto del Segretario Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi ed ai relativi centri di costo, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** altresì che ai sensi dell'art.49, comma 1,D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. **DI DARE** informazione alle OOSS/RSU ;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, D. Lgs. n. 267/2000;

**IL PROPONENTE**

F.to:

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to: Maria Teresa Di Grigoli

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to. Rag. Francesca Marranca

**PARERI RESI AI SENSI EX ART. 12 DELLA L. R. N. 30 DEL 23/12/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Addì, 15-11-2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: Rag. Francesca Marranca

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: **Favorevole**

In adozione della presente proposta la copertura finanziaria viene prenotata/imputata con il n. - Cap. del bilancio corrente esercizio per €

Addì, 15-11-2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: Rag. Francesca Marranca

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Vista la proposta di delibera, come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuto di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Ad unanimità di voti;

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

**Il Presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
Geom. Giuseppe Bastillo

**IL SINDACO**  
Dott. Vincenzo Giambrone

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.ssa Nicoletta Consiglio

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal **21-11-2016** al **06-12-2016**.

Dalla Residenza Municipale li 06-12-2016

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa Nicoletta Consiglio

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale

Viste le LL.RR. 3/12/1991 n. 44 e 5/7/1997 n. 23

**DICHIARA**

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo il **01-12-2016**

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa Nicoletta Consiglio

---

---

**Si attesta che la presente delibera è stata trasmessa via mail al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri Comunali il**