



COMUNE DI CAMMARATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

*** * * AREA AMMINISTRATIVA * * ***

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 336 del 05-05-2023 - REG. GENERALE

N. 77 del 05-05-2023 - REGISTRO AREA

Proposta di determinazione n. 82 del 05-05-2023

Oggetto:	Nomina responsabile dell'ufficio Comunicazione - Urp Dipendente Orfeo Francesca Maria
-----------------	---

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo nominata con Decreto del Sindaco n° 3 del 02.02.2023

- **Visti** gli artt. 42 e 43 del regolamento di contabilità;
- **Vista** l'allegata proposta di pari oggetto;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

IL RESPONSABILE AREA
F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo *

Proposta di determinazione n. 82 del 05-05-2023

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto:	Nomina responsabile dell'ufficio Comunicazione - Urp Dipendente Orfeo Francesca Maria
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 9 del 2 febbraio 2023, è stato modificato il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con decreto Sindacale n. 3 del 2 febbraio 2023, è stata attribuita al Segretario Comunale, D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo, l'incarico di P.O. dell'Area Amministrativa;

Vista la nuova struttura organizzativa dell'Ente, ove comprende altresì l'ufficio relativo alla comunicazione;

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recepita dall'art. 127 della L.R. 26 marzo 2002 n. 2 recante la *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle P.A.”*;

Visto l'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 ai sensi del quale: *“1. Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, individuano, nell'ambito della propria struttura uffici per le relazioni con il pubblico.*

2. Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:

a) al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

b) all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti; e) alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

3. Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.

4. Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri quale struttura centrale di servizio, secondo un piano annuale di coordinamento del fabbisogno di prodotti e servizi, da sottoporre all'approvazione del Presidente del Consiglio dei ministri.

5. Per le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, non si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario.

6. Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono

promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.

7. L'organo di vertice della gestione dell'amministrazione o dell'ente verifica l'efficacia dell'applicazione delle iniziative di cui al comma 6, ai fini dell'inserimento della verifica positiva nel fascicolo personale del dipendente. Tale riconoscimento costituisce titolo autonomamente valutabile in concorsi pubblici e nella progressione di carriera del dipendente. Gli organi di vertice trasmettono le iniziative riconosciute ai sensi del presente comma al Dipartimento della funzione pubblica, ai fini di un'adeguata pubblicizzazione delle stesse. Il Dipartimento annualmente individua le forme di pubblicazione”.

Considerato che:

- ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la P.A. provvede a determinare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché del provvedimento finale;
- si reputa opportuno e necessario procedere alla nomina del responsabile del procedimento dell'ufficio Comunicazione – Urp;

Rilevato che la Sig.ra Orfeo Francesca Maria, dipendente comunale Cat. C 2 profilo professionale istruttore amministrativo, ha i requisiti necessari e la competenza professionale per svolgere l'incarico di responsabile dei procedimenti dell'ufficio Comunicazione –Urp, al fine di garantire migliori livelli di efficienza ed efficacia del predetto ufficio;

PROPONE

1. **Di Nominare**, per le motivazione in premessa esposte, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. la dipendente Orfeo Francesca Maria, istruttore amministrativo cat. C2 quale responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Comunicazione - Urp;
2. **Di Dare atto** che il predetto dipendente è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento riguardante i seguenti procedimenti amministrativi;
 - Informazioni all'utenza
 - Gestione sito web istituzionale
 - Comunicazione ed informazione pubblica ed istituzionale
 - Cerimoniale e organizzazione eventi
 - Rappresentanza
 - Verifica gradimento qualità dei servizi
 - Verifiche D.P.R. 445/2000
 - Sportello INPS ed ERSU
 - Sportello visure catastali–Mappe e cartografia
 - Call e sportello servizio idrico integrato

- Emissione titoli per diritti di segreteria
- Raccolta firme proposte referendarie
- Rilascio tesserino raccolta funghi
- Stage formativi
- Sportello accoglienza Pellegrini
- Magna Via Francigena
- Supporto Distretto Siciliano Lattiero-caseario

3. Di Notificare copia del presente provvedimento all'interessato e all'ufficio personale;

4. Di Disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico, all'Albo on-line e sul sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to:

PARERE DI REGOLARITA' RESO AI SENSI EX ART. 12 DELLA L.R. N. 30 DEL 23/12/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Cammarata, li 05-05-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo *

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Cammarata (<http://www.comune.cammarata.ag.it/>) a partire dal **05-05-2023** al **20-05-2023** e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami
Dalla Residenza Municipale li 22-05-2023

N. Reg. Albo: 597

Cammarata, li 22-05-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

IL Segretario Comunale
F.to: Dott. Stornaiuolo Rossella Maria