



# COMUNE DI CAMMARATA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

COPIA

## DECRETO SINDACALE

**N. 10 DEL 03-02-2023**

**Oggetto: Nomina Responsabili di Servizio**

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di febbraio, il Sindaco Dott. Giuseppe Mangiapane.

Vista la legge regionale n. 7/92;  
Vista la legge regionale n. 26/93;  
Vista la legge regionale n° 30/00;  
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

### Premesso:

- Che il Vigente Statuto Comunale regola l'organizzazione degli Uffici e del Personale Comunale secondo le esigenze dell'Ente ed in conformità alla legge;
- Che con delibera di G.M. n. 133 del 15 novembre 2018 è stato approvato il nuovo Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro;
- Che con delibere di Giunta Municipale n. 13 dell'8.02.2019, n. 45 del 19.04.2021, n. 85 dell'11.07.2022 e n. 9 del 02.02.2023, esecutive ai sensi di legge, è stata modificata ed approvata la struttura organizzativa, l'organigramma ed il funzionigramma del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi operativi dell'Ente, definendo come segue la stessa struttura organizzativa;

<b>AREE SERVIZI COMUNALI</b>		
<b>Ufficio del Segretario Comunale</b>		
<b>Segretario Comunale</b>		Adempimenti normativi specificatamente attribuiti dalla legge al Segretario Comunale - Anticorruzione e trasparenza - Privacy - Controllo amministrativo - Performance - Sovrintendenza e Coordinamento P.O. - Funzioni ed attività apicali.
<b>Area 1 - Area Amministrativa</b>		
<b>Servizio</b>	1	Segreteria
<b>Servizio</b>	2	Comunicazione - Catasto - Call sportello S.I.I.
<b>Servizio</b>	3	Contenzioso - contratti - Recupero fitti attivi
<b>Servizio</b>	4	Risorse umane

Servizio	5	Statistica
Servizio	6	Pubblica Istruzione – Refezione - Trasporti
Servizio	7	Cultura – Biblioteca Comunale – Archivio Storico - Turismo - Sport
<b>Area 2 - Socio – Assistenziale</b>		
Servizio	1	Servizi sociali – Povertà – Anziani – Dipendenze - Disabilità- Immigrati – Famiglia – Minori - SPRAR
Servizio	2	Servizi distrettuali
<b>Area 3 – Economico - Finanziaria</b>		
Servizio	1	Gestione Finanziaria - DUP – Partecipate - Controllo di Gestione - Fatturazione – IVA - Economato e Provveditorato – Patrimonio - Demanio - Usi Civici - Verifiche posizioni tributarie ed extratributarie – Monitoraggio fitti attivi
Servizio	2	Previdenza e paghe - IRAP - SOSE
<b>Area 4 - Tributaria e Demografica</b>		
Servizio	1	Entrate tributarie ed extratributarie – Recupero coattivo
Servizio	2	Servizi demografici
<b>Area 5 - Urbanistica e LL.PP.</b>		
Servizio	1	LL.PP. - Progettazioni - Opere pubbliche - Sicurezza - Dissesto idrogeologico - Protezione Civile – Politiche comunitarie
Servizio	2	Servizio idrico integrato - PEF
Servizio	3	RSU – PEF - Servizi cimiteriali
Servizio	4	Urbanistica - pianificazione – SUE (Provvedimenti autorizzatori e concessori, Edilizia privata, residenziale e attività produttive) – Rilascio autorizzazioni allo scarico ( civili abitazioni e attività produttive).
Servizio	5	Espropriazioni
<b>Area 6 – Rigenerazione urbana e Marketing Territoriale</b>		
Servizio	1	Immobili – Territorio- Strade urbane ed extraurbane - Verde pubblico - Impianti sportivi
Servizio	2	Illuminazione – Gas – Utenze – PAESC ed energie rinnovabili
Servizio	3	Attività produttive – SUAP- Marketing territoriale – SCIA Commerciale
<b>Area 7 – Polizia locale</b>		
Servizio	1	Controllo sul territorio – Abusivismo - Toponomastica– Segnaletica
Servizio	2	Gestione Parco Macchine e Carburanti

**Visto** l’art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che “*il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali*”;

**Visto** l’art. 22 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che qualifica responsabili di servizio i soggetti individuati e nominati dal Sindaco con atto motivato, tendenti ad assicurare, sotto la direzione dei responsabili di area, che l’esercizio delle funzioni attribuite alla struttura organizzativa cui sono preposti corrisponda al miglior livello di efficienza e di efficacia agli indirizzi generali espressi dall’amministrazione, realizzando gli obiettivi che gli organi della stessa hanno stabilito;

**Considerato che:**

- la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l’effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell’Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

- i responsabili nominati hanno la direzione e responsabilità del funzionamento del servizio, con facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa nell'ambito degli indirizzi suddetti e delle direttive impartite, per la loro attuazione, dal responsabile di area di cui fanno parte;
- l'incarico di responsabile del servizio/i è sempre revocabile con provvedimento motivato del Sindaco disposto su proposta del responsabile di area o del Segretario Comunale o di propria iniziativa;
- i responsabili di area possono assumere la responsabilità di uno o più servizi;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022 con il quale si procedeva alla nomina dei Responsabili di Servizio con decorrenza al gennaio 2022 - 31 dicembre 2022 e fino a nuovo provvedimento

**Ritenuto** necessario adottare un nuovo Decreto al fine di individuare responsabilità afferenti ad alcuni Servizi;

**Visti:**

- l'assetto organizzativo dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera n.133 del 15 novembre 2018, successivamente modificato con delibere di Giunta n. 13 del 08.02.2019, n. 45 del 19.04.2021, n. 85 del 11.07.2022 e n. 9 del 02.02.2023, il quale prevede che la nomina del responsabile del servizio/i, è di competenza del Sindaco;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI - periodo 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018;
- la dotazione organica del personale dipendente;

**Richiamato** il d.lgs. n. 39/2013 *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012*, in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

**DECRETA**

DI NOMINARE Responsabili di Servizio a far data dal 03.02.2023 al 31.12.2023 e fino a nuovo provvedimento; dipendenti sotto elencati, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato, attribuendo agli stessi le competenze di cui al Funzionigramma allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberati di Giunta Municipale n. 133 del 15.11.2018 e successivamente modificato con deliberati di Giunta Municipale n. 13 del 8 febbraio 2019, n. 45 del 19.04.2021, n. 85 del 11.07.2022 e n. 9 del 02.02.2023:

- Narcisi Carolina Categoria C/2, Responsabile del Servizio 1 “Segreteria” dell’Area 1 Amministrativa - , le cui funzioni erano già state assegnate con mio Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Federico Rosalia Categoria D/2 Responsabile del Servizio 3 “ Contenzioso- Contratti – Recupero fitti attivi” dell’Area 1 Amministrativa, le cui funzioni erano già state assegnate Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Rubino Paola Categoria C/2 Responsabile del Servizio 1 “Servizi Sociali- Povertà – Anziani- Dipendenze- Disabilità – Immigrati- Famiglia- Minori - SPRAR” dell’Area 2 Socio Assistenziale, le cui funzioni erano già state assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Traina Francesca Categoria C/2 Responsabile del Servizio 2 “ Previdenze e paghe” dell’Area 3 Economico Finanziaria, le cui funzioni erano già state assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Russotto Giovanni Categoria C/2 Responsabile del Servizio 3 “ RSU – PEF – Servizi Cimiteriali” dell’Area 5 Urbanistica e LL.PP., le cui funzioni erano già state assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Terramagra Giuseppe Categoria C/2 Responsabile del Servizio 1 “ Immobili – Territorio – Strade Urbane ed extraurbane - Verde Pubblico – Impianti sportivi” dell’Area 6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale, le cui funzioni erano già state assegnate con mio Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Sciacchitano Francesco Categoria C/2 Responsabile del Servizio 2 “Illuminazione - Gas - Utenze - PAESC ed energie rinnovabili” dell’Area 6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale, funzioni già assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Migliore Marianna Categoria C/2, Responsabile del Servizio 2 “Servizi distrettuali” dell’Area 2 Socio Assistenziale, funzioni già assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Di Marco Rosa Alba Categoria C/2 Responsabile del Servizio 1 “Entrate Tributarie ed extratributarie recupero attivo” dell’Area 4 Tributaria e Demografica, funzioni già assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Cairone Marinella Categoria C/2 Responsabile del Servizio 2 “Servizi Demografici” dell’Area 4 Tributaria e Demografica, funzioni già assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;
- Lo Cacciato Miranda Categoria C/2 Responsabile del Servizio 1 “ Controllo sul territorio-Abusivismo-Toponomastica-Segnaletica ” dell’Area 7 Polizia Locale, funzioni già assegnate con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2022;

DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta, ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti;
- l'incarico ha decorrenza dal 03.02.2023 al 31.12.2023 e fino a nuovo provvedimento per i dipendenti sopra menzionati;
- il presente atto sarà notificato ai dipendenti incaricati e pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Mangiapane \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

### CERTIFICA

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Cammarata (<http://www.comune.cammarata.ag.it/>) a partire dal **03-02-2023** al **18-02-2023** e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami

Cammarata lì 20-02-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo