



COMUNE DI CAMMARATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 DEL 02-02-2023

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA

Ufficio AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

OGGETTO:	Modifica Funzionigramma e Organigramma del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 15.11.2018, come successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n.13 del 08.02.2019, n.45 del 19.04.2021 e n. 85 del 11.07.2022
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno due del mese di febbraio, alle ore 12:00 e seguenti, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Mangiapane Giuseppe	Sindaco	P
Imbornone Aurelio	Vice Sindaco	P
Di Piazza Alfonso	Assessore	P
Russotto Vincenzo	Assessore	P
Coniglio Giuseppina	Assessore	P

Presiede il Sindaco, **Dott. Giuseppe Mangiapane.**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo.**

Il Sindaco, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 10 DEL 02-02-2023

Ufficio AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

OGGETTO:	Modifica Funzionigramma e Organigramma del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 15.11.2018, come successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n.13 del 08.02.2019, n.45 del 19.04.2021 e n. 85 del 11.07.2022
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che il D.Lgs. 165/01 all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2, ed al successivo art. 6 stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Richiamato l'art. 2 comma. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" il quale testualmente dispone:

- *" 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
- *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico*

ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

- *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea."*
- il D.Lgs. 267/00 all'art. 89 comma 5 il quale stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 22/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Art. 42, comma 2, Lett. A), art.48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 ed in coerenza con le disposizioni introdotte nel pubblico impiego dai decreti legislativi 165/2001, 150/2009, e adeguamento dei criteri generali alle nuove disposizioni di cui ai decreti legislativi n. 74 del 25/5/2017 e n. 75 del 25/5/2017;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.133 del 15/11/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ridefinita la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle macro unità organizzative, di quelle intermedie e quelle micro, (Aree, Servizi, Uffici);
- la deliberazione di Giunta Municipale n.13 dell'8/2/2019 con la quale è stata modificata la Struttura Organizzativa, l'Organigramma ed il Funzionigramma del Regolamento Comunale degli uffici e servizi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 19.04.2021 con la quale è stata modificata la delibera di Giunta Municipale n. 13 del 08.02.2019;
- la deliberazione n. 85 del 11.07.2022 con la quale è stata modificata la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 19.04.2021;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente è attualmente articolata in n. 7 Aree: Area 1 "Amministrativa e Risorse Umane", Area 2 "Socio- Assistenziale e Culturale", Area 3 "Economico Finanziaria", Area 4 "Tributaria e Demografica", Area 5 "Urbanistica e Lavori Pubblici", Area 6 "Rigenerazione Urbana Marketing Territoriale", Area 7 "Polizia Locale";

Considerato che in coerenza con le scelte già effettuate dall'Amministrazione Comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati da Sindaco, per dare completezza alla struttura comunale, si ritiene opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo

dell'ente, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità;

Ritenuto pertanto, in base alle motivazioni sopra espresse, di approvare il nuovo modello organizzativo dell'Ente così come risulta dagli allegati "A" *Organigramma* e "B" *Funzionigramma* dell'Ente, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.;

Dato atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e ss. mm. ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

SI PROPONE

Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di modificare, per le ragioni indicate nella premessa, l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente, riordinando le competenze delle varie Aree;

Di dare atto che l'Organigramma ed il Funzionigramma così come modificati, sono allegati al presente atto, rispettivamente, sotto la lett. A) e B) per farne parte integrante e sostanziale e sono immediatamente efficaci;

Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di P.O. perché ne abbiano la piena conoscenza;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44. ss. mm., stante l'esigenza di porre in essere gli adempimenti successivi e conseguenti.

IL PROPONENTE

F.to Mangiapane Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

PARERI RESI AI SENSI EX ART. 12 DELLA L. R. N. 30 DEL 23/12/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Addì, 02-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Vista la proposta di delibera, come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuto di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

Con separata e successiva votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile

Il Presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Dott. Aurelio Imbornone

IL Sindaco

F.to: Dott. Giuseppe Mangiapane

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: D.ssa Rossella Maria
Stornaiuolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Cammarata (<http://www.comune.cammarata.ag.it/>) a partire dal **03-02-2023** al **18-02-2023** e durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni o reclami

Cammarata lì 20-02-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale

F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale

Viste le LL.RR. 3/12/1991 n. 44 e 5/7/1997 n. 23

DICHIARA

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo il **02-02-2023**

Il Segretario Comunale

F.to: D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo

Si attesta che la presente delibera è stata trasmessa via mail al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri Comunali il