

# COMUNE DI CAMMARATA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

## BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023 CIG Z341C2AB11

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 03/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n. 71 del 28/11/2016, intende procedere, mediante procedura aperta, all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Cammarata nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

### Stazione appaltante

Comune di CAMMARATA – Via Roma, - 92022 - Cammarata (Ag) – [www.comune.cammarata.ag.it](http://www.comune.cammarata.ag.it) -- Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Finanziaria – Responsabile del procedimento Rag. Traina Francesca, Tel. 0922905669 - E-mail: [ragioneria@comune.cammarata.ag.it](mailto:ragioneria@comune.cammarata.ag.it)

### Oggetto del Servizio

La gara di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Cammarata del servizio di Tesoreria Comunale, disciplinato dal D. Lgs. n° 267/2000, dal D. Lgs. 50/2016, dalla Convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 37 del 03/11/2016 e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n. 71 del 28/11/2016,

### Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

### Importo servizio

Il compenso annuo per la gestione del servizio di Tesoreria posto a base d'asta a titolo di compenso per la gestione del servizio è di € 8.000,00 (ottomila) euro annue, al netto dell'IVA, se dovuta.  
Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G., il valore presunto dell'appalto è stimato in € 40.000,00 al netto dell'IVA, se dovuta, per cinque anni di servizio; si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di Convenzione

## LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Cammarata o di San Giovanni Gemini in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

### Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 03/11/2016 con deliberazione n. 37 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 01/01/2019 e quindi sino al 31/12/2023, è fatto obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni in corso, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

### **Osservanza delle condizioni di lavoro**

L'Istituto di Credito aggiudicatario si obbliga per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara ad avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio stesso e ad applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le normative vigenti in materia di contratti collettivi di lavoro, di obblighi assicurativi e previdenziali nonché di prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

L'Istituto aggiudicatario è pertanto responsabile, in ossequio alla normativa, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato nonché alla scrupolosa osservanza delle leggi in materia di personale.

### **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Tesoriere assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e s.m.i.

### **Accettazione incondizionata**

Con la presentazione dell'offerta il Tesoriere accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nei suoi allegati e nello schema di Convenzione;

### **Garanzie**

Ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, in deroga all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, ed in conformità di quanto previsto all'art. 22 della Convenzione, il Tesoriere risponde delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria, per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi;

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

## **DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive, sono disponibili sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.cammarata.ag.it](http://www.comune.cammarata.ag.it) ;

l'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrato al Comune di Cammarata

PEC : [protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it)

oppure presso il Servizio Finanziario – via Dei Giardini, tel. 0922905669, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente: **Tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30;**

l'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dei soggetti interessati.

### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cammarata - via Roma - CAP 92022 Cammarata (AG), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 14/12/2018.**

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente:

“**A – Documenti amministrativi**”,

“**B – Offerta Tecnico-Economica**”.

A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca e controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Cammarata, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI CAMMARATA PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023"**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

#### **Data, svolgimento ed esito della procedura di gara**

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio il **giorno 18/12/2018 alle ore 10,00 presso la sede del Palazzo Comunale – via Dei Giardini – 92022 Cammarata (AG) – Ufficio Ragioneria**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica", dandone pubblica lettura.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale; la gara sarà tenuta anche se nessuno dei partecipanti sarà presente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito [www.comune.cammarata.ag.it](http://www.comune.cammarata.ag.it)

#### **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA**

##### **Documentazione**

I documenti da includere nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'**allegato "B"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.  
Soggetti interessati:
  - **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
  - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;
  - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
  - **instigatore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella

comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
- l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
- esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

6) *Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo* delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1, 2 richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti**. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c.1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre**.

#### **Offerta**

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'*allegato "C"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 l'offerta **dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione**.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, nè essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

#### **VALIDITÀ OFFERTA**

##### **Svincolo dalla propria offerta**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

##### **Casi di esclusione dalla procedura di gara**

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, c. 3, nell'art. 80 del D.Lgs 50/16** e nelle previsioni del presente bando.

##### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77.

La commissione disporrà complessivamente di n° **100 punti** risultanti dalla somma dei punti attribuiti ai vari elementi. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

<b>ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI</b>	<b>PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
<b>1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale</b> (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel Comune di Cammarata o di San Giovanni Gemini).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio del Comune di Cammarata o di San Giovanni Gemini. Verrà attribuito il punteggio 0 =(zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà

	la formula appresso indicata.
2) Postazioni POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS, senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il numero maggiore di postazioni POS presso le sedi del Comune. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minor numero di postazioni POS. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
3) Numero di servizi di Tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Enti Locali.	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il numero maggiore di servizi di Tesoreria. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minor numero di servizi di Tesoreria. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
4) Corrispettivo richiesto per il servizio di Tesoreria, rispetto ad € 8.000,00 annue (costo attuale del servizio), al netto dell' IVA, se dovuta, posto a base d'asta.	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il corrispettivo minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggiore corrispettivo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
5) Tempi di accredito: giorni lavorativi bancabili per l'accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere ( max gg. 2).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede i minori giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con i maggiori giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
6) Tempi di accredito: giorni lavorativi bancabili per l'accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali di altri Istituti di credito (max gg. 3).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede i minori giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con i maggiori giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
7) Commissione a carico utenti (max € 1,50) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
8) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € 1,50 ) per la riscossione mediante avvisi MAV	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
9) Commissione a carico Comune (max 0,01 %) per la riscossione attraverso il servizio POS	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
10) Giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg. 3 )	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il numero minore di giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior numero di giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle

	altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
11) Commissione a carico contribuenti (max € 1,50) per ogni bollettino relativo ad incassi I.M.U. o ad altre entrate patrimoniali.	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
12) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max € 2,50).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
13) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara).	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 40</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 40 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata ( <i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i> ).
14) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune, sui depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 20</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata ( <i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i> ).
15) Eventuale Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
16) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. ( <i>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i> ).
17) Eventuale Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
18) Eventuale Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

<p>19) Eventuali servizi migliorativi offerti</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b>  Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il maggiore numero di servizi migliorativi offerti. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore numero di servizi migliorativi offerti. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata</p>
---	---

La formula per l'attribuzione dei punteggi  $P_i$  alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = \frac{P_{max} - P_{max} \times (O_i - O_{mig})}{(O_{peg} - O_{mig})}$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito alla singola offerta

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

$O_{mig}$  = offerta migliore

$O_{peg}$  = offerta peggiore

$O_i$  = offerta in esame

Si precisa che il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di **100/00**.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nella data stabilita dall'Amministrazione. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Cammarata o di San Giovanni Gemini oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del Comune di Cammarata o di San Giovanni Gemini entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

**Subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

**Contenzioso**

in materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016, **con esclusione della competenza arbitrale.**

**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di Tesoreria oggetto della presente gara, approvata con delibera consiliare n° 37 del 03/11/2016; le norme in materia del D. lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; ed il codice civile.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i. ed al Regolamento UE GDPR 679/2016, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Cammarata trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cammarata nella persona del Responsabile del Procedimento.

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Traina Francesca - Tel. 0922905669 - E-mail: [ragioneria@comune.cammarata.ag.it](mailto:ragioneria@comune.cammarata.ag.it).