

Comune di Cammarata (AG)

Regolamento del Bilancio partecipativo del Comune di Cammarata

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1

Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Cammarata. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio. Il Comune di Cammarata, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2

Ambiti tematici della partecipazione

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.

Le aree tematiche sono:

- Ambiente, ecologia e sanità;
- Lavori pubblici;
- Sviluppo economico e turismo;
- Spazi e aree verdi;
- Politiche giovanili;
- Attività sociali, scolastiche ed educative, culturale e sportive;

La commissione bilancio partecipativo che andrà a coadiuvare e selezionare i progetti è costituita dal Sindaco o suo delegato che ne fa le funzioni di presidente, un delegato per ogni gruppo politico presente in consiglio comunale, dal dirigente o suo delegato di riferimento dell'area interessata, da tre rappresentanti delle associazioni di diversa categoria scelti dal consiglio comunale fatta in un'unica votazione.

La commissione è convocata dal presidente o anche su richiesta da 1/3 degli elementi che compongono la medesima commissione.

La commissione si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 3

Aventi diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Cammarata, ovvero:

- a) Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) Le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Capo II

Procedura partecipata

Art. 4

Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase - Informazione:

- a) Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Cammarata renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase - Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte, progetti e osservazioni:

b) Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dalla commissione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di osservazioni, proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata dall'articolo 3) che potrà esprimersi a mezzo scheda di voto. Successivamente sarà predisposta tutta la documentazione necessaria per essere inserita nella proposta di bilancio.

La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.

Le osservazioni, proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che

dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle osservazioni, proposte e progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Terza fase - Monitoraggio e documento della partecipazione:

c) Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tale fine, l'Amministrazione favorisce l'accesso agli atti ed alle procedure, assicurando la trasparenza, il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso il sito internet del Municipio.

Art. 5

Istituti e forme della partecipazione

L'Amministrazione comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

Art. 6

Suddivisione in aree territoriali

Ai fini della procedura partecipata il territorio comunale può essere suddiviso in aree territoriali quali frazioni ed altre eventuali.

Art. 7

Azioni di promozione della partecipazione

1. L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.
2. A tale fine la commissione può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipato, coordinatori di progetto e altre figure interne o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione.
3. L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.
4. L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Capo III

Norme finali

Art. 8

Risorse

L'Amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Art. 11

Pubblicità del regolamento

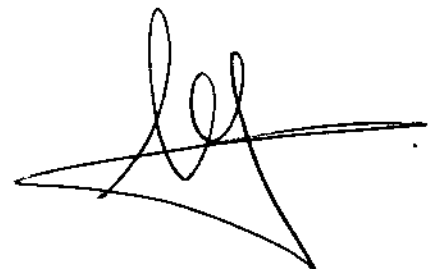
Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 12

Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.

Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(Provincia di Agrigento)

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

Puoi presentare la scheda di partecipazione tramite i numerosi canali dell'Amministrazione Comunale:

In Municipio uff. urp dal sito web tramite posta tramite e-mail tramite p.e.c.

all'uff. Protocollo istituzionale del Comune raccomandata a.r.

DATI ANAGRAFICI PERSONA

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a: _____ prov.: _____ il: _____ sesso: _____

indirizzo: _____ E-mail: _____

recapito telefonico: _____ cellulare: _____ fax: _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: _____

sede legale: _____ sede operativa: _____

recapito telefonico: _____ indirizzo: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA _____

Arete tematiche - Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione o progetto.

1. AMBIENTE, ECOLOGIA E SANITÀ

2. LAVORI PUBBLICI

3. SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

4. SPAZI E AREE VERDI

5. POLITICHE GIOVANILI

6. ATTIVITÀ SOCIALI, SCOLASTICHE ED EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

Data

Firma

(Provincia di Agrigento)

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

Puoi presentare la scheda di partecipazione tramite i numerosi canali dell'Amministrazione Comunale:

Puoi presentare la scheda di partecipazione tramite i numerosi canali dell'Amministrazione Comunale:

In Municipio uff.urp dal sito web tramite posta tramite e-mail tramite p.e.c.

all'uff. Protocollo istituzionale del Comune raccomandata a.r.

Area Tematica:

- E AMBIENTE, ECOLOGIA E SANITÀ
- E LAVORI PUBBLICI
- E SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO
- E SPAZI E AREE VERDI
- E POLITICHE GIOVANILI
- E ATTIVITÀ SOCIALI, SCOLASTICHE ED EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

Titolo della proposta:

Descrizione del progetto¹⁾:

1)E' possibile allegare eventuali documenti, fotografie, etc...