



COMUNE DI CAMMARATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 10 DEL 30-04-2021

Oggetto: Attribuzione incarico responsabile posizione organizzativa n. 1 Area Amministrativa e Risorse umane

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di aprile, il Sindaco Dott. Giuseppe Mangiapane.

Vista la legge regionale n. 7/92;

Vista la legge regionale n. 26/93;

Vista la legge regionale n° 30/00;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 69/2018 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili di Area;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 19.04.2021 ad oggetto "**Modifica deliberazione di G.C. n. 13 dell'8/2/2019 Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.**" con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente, individuando sette posizioni organizzative, corrispondenti a sette Aree organizzative, come di seguito riportate:

Area 1	Amministrativa e Risorse umane	Posizione Organizzativa 1
Area 2	Socio - Assistenziale e Culturale	Posizione Organizzativa 2
Area 3	Economico - Finanziaria	Posizione Organizzativa 3
Area 4	Tributaria e Demografica	Posizione Organizzativa 4
Area 5	Urbanistica e LL.PP.	Posizione Organizzativa 5
Area 6	Rigenerazione urbana e Marketing territoriale	Posizione Organizzativa 6
Area 7	Polizia locale	Posizione Organizzativa 7

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai Responsabili di Area;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, tenuto conto delle esigenze organizzazione derivanti dall'ordinamento vigente, nonché delle professionalità presenti e degli obiettivi programmatici del programma di governo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 28/04/2021 in oggetto” **Modifica deliberazione di G.C. n. 18 del 21/02/2020 "Approvazione manuale operativo metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance"** contenente i criteri in materia di istituzione e pesatura delle posizioni organizzative;

ATTESO che il comma 1 dell'art. 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;*

RICORDATO che il responsabile di P.O. dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie per la fattiva e reciproca collaborazione con il Segretario Comunale, al fine del raggiungimento dei risultati, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili di nominare il responsabile **dell'Area 1 - Amministrativa e Risorse umane - P.O. 1;**

VERIFICATA la formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita e l'effettiva attitudine all'incarico professionale da ricoprire della **D.ssa Stornaiuolo Rossella Maria, Segretario Comunale a tempo indeterminato full- time** sulla base dei “Criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative” previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 28/04/2021 di approvazione dei criteri in materia di istituzione e pesatura dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che l'Organismo di Valutazione ha aggiornato e modificato la pesatura delle P.O. ai sensi dell'art. 13 del succitato regolamento, come da Verbale n. 1 del 20 Aprile 2021;

VISTI:

- Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- Il D.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

DECRETA

1. **Di attribuire** con decorrenza dal giorno **1 maggio 2021 e fino al 31 dicembre 2021** , salva la facoltà di revoca o rinuncia prima della scadenza, **D.ssa Stornaiuolo Rossella Maria, Segretario Comunale a tempo indeterminato full- time**, nata a Santo Stefano Quisquina (AG) il 13/5/1984 le funzioni di Responsabile **dell'Area 1 - Amministrativa e Risorse umane - P.O. 1** del Comune di Cammarata con i servizi sottoriportati:

Area 1 - Area Amministrativa e Risorse umane .- P.O. 1		
Servizio	1	Segreteria
Servizio	2	Comunicazione
Servizio	3	Contenzioso e contratti
Servizio	4	Risorse umane
Servizio	5	Statistica

2. Di prorogare, con decorrenza dal giorno **1 maggio 2021 e fino al 31 Dicembre 2021**, alla dipendente **Narcisi Carolina**, le funzioni, già attribuite con decreto sindacale n. 3 del 13/1/2020, di Responsabile del **SERVIZIO 1** – alla dipendente **Federico Rosalia** le funzioni, già attribuite con decreto sindacale n. 3 del 13/1/2020, di Responsabile del **SERVIZIO 3**
3. Di prorogare, con decorrenza dal giorno **1 maggio 2021 e fino al 30 Giugno 2021** alla dipendente **Di Grigoli Maria Teresa** le funzioni, già attribuite con decreto sindacale n. 3 del 13/1/2020, di Responsabile del **SERVIZIO 4 e del SERVIZIO 5**
4. Di assegnare alla predetta **AREA 1**, con decorrenza **1 maggio 2021**, il sottoelencato personale:

Stornaiuolo Rossella Maria			Funzionario Direttivo Amministrativo SEGRETARIO COMUNALE	Titolare P.O. AREA 1 Area Amministrativa e Risorse umane
Catarella Nicoletta	C	2	amministrativo messo comunale	
Coniglio Calogero	A	6	operatore servizi ausiliari	
Consiglio Claudia	A	2	operatore servizi ausiliari	
Consiglio Maria Teresa	C	2	amministrativo	
Di Grigoli Maria Pia	C	2	amministrativo	
Di Grigoli Maria Teresa	D	5	Funzionario direttivo	Responsabile del Servizio 4 Risorse umane Responsabile del Servizio 5 Statistica
Federico Rosalia	D	2	Funzionario direttivo	Responsabile del Servizio 3 Contenzioso e contratti
La Greca Vita	C	2	amministrativo	
La Greca Rodolfo	A	2	operatore servizi ausiliari	
La Mendola Rosa Alba	C	2	amministrativo	
La Palermo Rita Maria	C	2	Amministrativo contabile	
Lino Vito	C	2	Amministrativo tecnico	
Longo Loredana	C	2	amministrativo messo	
Lupo Nazareno	B	5	austista - operatore centralino	
Mauro Michele	B	2	centralinista ipovedente	
Mirasole Nicoletta	A	2	operatore servizi ausiliari	
Narcisi Carolina	C	2	amministrativo	Responsabile del Servizio 1 Segreteria
Nocera Rosalba	C	2	amministrativo	
Orfeo Francesca	C	2	amministrativo	
Puleo Carmelo	A	2	operatore servizi ausiliari	
Reina Carmela	C	2	amministrativo	
Reina Giuseppa	C	2	amministrativo	
Sanfilippo Calogero	A	2	operatore servizi ausiliari	
Sausa Alda	C	2	amministrativo	
Traina Antonina	C	2	amministrativo	

5. **Di quantificare** la retribuzione di posizione in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 28/04/2021, in € 7.000,00.
6. **Di dare atto che la suddetta P.O.** è senza oneri aggiuntivi in quanto compresi nella quantificazione della maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'accordo integrativo n.2 del 22/12/2003 e dall'art. 41 comma 4 del CCNL del 16/5/2001 dei Segretari comunali e Provinciali
7. **Di dare atto** che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzione di direzione dell'Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente. C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
8. **Di disporre** che nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
9. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa alla **D.ssa Stornaiuolo Rossella Maria**, Responsabile **dell'Area 1 Amministrativa e Risorse umane - P.O. 1**;
10. **Di dare atto** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal bilancio di previsione 2020/2022 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
11. **Di stabilire** che in caso di temporanea assenza per qualunque motivo, impedimento o incompatibilità del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e Risorse umane il **Sig. Li Gregni Vincenzo nato a Cammarata il 27/5/1959** dipendente a tempo indeterminato full-time categoria D/5 è individuato quale sostituto della **D.ssa Stornaiuolo Rossella Maria**, salvo competenze non delegabili ai sensi di legge;
12. **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati e, per opportuna conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, alla Giunta Municipale al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione;
13. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito web istituzionale dell'Ente, link "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento
Di Grigoli Maria Teresa

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Mangiapane *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione che il presente Decreto Sindacale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 30-04-2021 al 15-05-2021

Lì 17-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Rossella Maria Stornaiuolo